

Splošni pogoji

Navodila za nakupovanje

Za naročilo vstopnic izpolnite spletni obrazec. Preko spletnega obrazca lahko naročite eno ali več različnih vstopnic ali za Slovenski planinski muzej ali eno ali več različnih skupnih vstopnic za muzejske hiše Gornjesavskega muzeja Jesenice. Če želite naročiti tako vstopnice za Slovenski planinski muzej ali za več muzejskih zbirk Gornjesavskega muzeja Jesenice, morate za to izpolniti dva ločena obrazca. Vsa polja so obvezna. V primeru naročila različnih vstopnic izberite možnost 'Nadaljuj z naročilom' in izberite drugo vrsto vstopnice. Plačilo vstopnic je možno izključno po predračunu.

Ko ste izbrali zelene vstopnice, izberite možnost 'Zaključi naročilo', vnesite zahtevane podatke in potrdite, da se strinjate z našimi splošnimi pogoji poslovanja. Kliknite gumb 'Pošlji'. Potrdilo o prejemu naročila poste dobili na navedeni elektronski naslov.

Na podlagi prejetega obrazca vam bomo izstavili predračun, ki vam ga bomo poslali na navedeni e-naslov. Po prejemu plačila vas bomo obvestili, da so vstopnice pripravljene za prevzem oziroma vam jih bomo poslali po pošti.

Kupoprodajna pogodba med Gornjesavskim muzejem Jesenice – Slovenskim planinskim muzejem in kupcem je sklenjena v trenutku, ko kupec prejme elektronsko sporočilo o statusu njegovega naročila. Od tega trenutka so vse cene, podatki o koriščenju storitev in drugi pogoji fiksirani in veljajo tako za Gornjesavski muzej Jesenice kot za kupca.

Način plačila:

Po predračunu z nakazilom na račun Gornjesavskega muzeja Jesenice.

Če ste izbrali način plačila z nakazilom na račun, uporabite spodnje podatke za nakazilo:

Naziv: **Gornjesavski muzej Jesenice**

Naslov: **C. Franceta Prešerna 45, 4270 Jesenice**

Davčna št.: **63347300**

Matična št.: **5541255000**

IBAN (poslovni račun): **SI56 0124 1603 0375 939, Banka Slovenije**

Št. reference: **(vpišite datum naročila v obliki ddmmllll)**

Izdaja računa

Gornjesavski muzej Jesenice – Slovenski planinski muzej po plačilu predračuna kupcu na navedeni elektronski naslov pošlje račun v pdf obliki. Na računu so razčlenjeni cena in vsi stroški v zvezi z nakupom. Kupec je dolžan preveriti pravilnost podatkov na računu in o morebitnih napakah obvestiti prodajalca v osmih dneh od prejema. Kasneje podanih ugovorov glede pravilnosti izdanih računov ne upoštevamo.

Dostava

Gornjesavski muzej Jesenice – Slovenski planinski bo blago dostavil v dogovorjenem roku oziroma ga pripravil za prevzem kot je dogovorjeno po naročilu.

Pogodbeni partner za dostavo pošilk je Pošta Slovenije. Stroške dostave vstopnic s Pošto Slovenije zaračunavamo 1 €. Pošiljko pošljemo kot navadno pismo.

Osebni prevzem je brezplačen.

Varovanje osebnih podatkov

Ponudnik se zavezuje k trajnemu varovanju vseh osebnih podatkov uporabnika.

Ponudnik bo osebne podatke uporabil izključno za potrebe izpolnitve naročila (pošiljanje informativnega gradiva, ponudb, računov) in ostalo potrebno komunikacijo.

Uporabnikovi podatki v nobenem primeru ne bodo predani nepooblaščenim osebam. Kot kupec pa ste odgovorni za dostop do svojega sistema ter za varovanje svojih uporabniških podatkov in gesel. Kot kupec jamčite za točnost in resničnost vseh posredovanih podatkov.

Obravnava poškodovanih pošilk in stvarnih napak

Če ste ob prevzemu pošiljke opazili, da je izdelek ali paket fizično poškodovan, v njem manjka vsebina ali kaže znake odprtja, morate sprožiti postopek odškodnine pri Pošti Slovenije. To storite tako, da paket čimprej prinesete na pošto. Poštne uslužbenke opozorite, da je treba izpolniti Zapisnik o poškodovani pošiljki, ki ga nato tudi podpišete. Skupaj s Pošto Slovenije bomo poskrbeli, da bo odškodnina rešena v najkrajšem možnem času.

Preklic rezervacije/vračilo izdelkov

Kupec ima pravico, da 3 delovne dni pred terminom odpove rezervacijo, v 5 delovnih dneh od dobave blaga pa odstopi od nakupa artiklov. Stroške vračila krije kupec.

Izdelki morajo biti nerabljeni in nepoškodovani. Kupec jih pošlje na naslov: Slovenski

planinski muzej, Triglavska cesta 49, 4281 Mojstrana. Priložena mora biti kopija računa in podatki za vračilo kupnine (številka osebnega bančnega računa).

Gornjesavski muzej Jesenice – Slovenski planinski muzej vrne kupnino za izdelke, od katere odšteje stroške prvotnega pošiljanja kupcu in transakcijskih provizij. Kupnino vrnemo takoj ko je mogoče, najkasneje pa v roku 30 dni od prejete vrnenih izdelkov. Če je bilo ob rezervaciji storitev opravljeno plačilo/avans, so pogoji vračila enaki kot pri artiklih. Če ob rezervaciji ni bilo izvršenega plačila, je rezervacija avtomatično preklicana ob obvestilu s strani kupca.

Ponudba artiklov

Zaradi narave poslovanja preko svetovnega spleta se ponudba ažurira in spreminja pogosto in hitro. Kljub naporom, da bi zagotovili najbolj ažurne in točne podatke, se lahko zgodi, da je podatek o ceni napačen. V tem primeru ali v primeru, da se cena artikla spremeni med obdelavo naročila, bo Gornjesavski muzej Jesenice kupcu omogočil odstop od nakupa.

Cene veljajo za nakup prek Spletne trgovine Gornjesavskega muzeja Jesenice. Vse cene vsebujejo DDV. Cene veljajo v trenutku oddaje naročila in nimajo vnaprej določene veljavnosti.

Načeloma so v ponudbi le izdelki, ki so na zalogi. V malo verjetnem primeru, da izdelka ni mogoče odposlati, bo kupec o tem nemudoma obveščen.

Pritožbe in spori

Ponudnik spoštuje veljavno zakonodajo o varstvu potrošnikov.

Pritožba se odda na e-poštni naslov info@planinski.muzej.si.

Postopek obravnave pritožbe je zaupen.

Splošno

Pogoji poslovanja rezervacijskega sistema Trekksoft Slovenskega planinskega muzeja so sestavljeni v skladu z Zakonom o varstvu potrošnikov (ZVPot), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) ter Zakonom o elektronskih komunikacijah (ZEKom).

Z muzejsko trgovino Slovenskega planinskega muzeja upravlja javni zavod Gornjesavski muzej Jesenice, ponudnik storitev spletne muzejske trgovine Gornjesavskega muzeja Jesenice.

Splošni pogoji poslovanja obravnavajo delovanje pravice uporabnika ter poslovni odnos med ponudnikom in kupcem.

Dostopnost informacij

(povzetek zakonodaje)

Ponudnik se zavezuje, da bo kupcu vselej zagotovil naslednje informacije:

- a) identiteto podjetja (ime in sedež podjetja, številka registra),
- b) kontaktne podatke, ki uporabniku omogočajo hitro in učinkovito komunikacijo (e-pošta, telefon),
- c) bistvene značilnosti blaga oziroma storitev (vključno s poprodajnimi storitvami in garancijami),
- d) dostopnost artiklov (vsak artikel ali storitev, ki je v ponudbi na spletnem mestu, naj bi bil dostopen v razumljivem roku),
- e) pogoje dostave artiklov ali izvršitve storitve (način, kraj in rok dostave),
- f) vse cene morajo biti jasno in nedvoumno določene in razvidno mora biti prikazano, ali že vsebujejo davke in stroške prevoza,
- g) način plačila in dostave,
- h) časovno veljavnost ponudbe,
- i) rok, v katerem je še možno odstopiti od pogodbe in pogojih za odstop; poleg tega tudi o tem, če in koliko stane kupca vračilo artikla,
- j) pojasnilo postopka ob pritožbi, vključno z vsemi podatki o kontaktni osebi ali službi za stike s kupci.